

**Перечень социальных услуг в форме социального обслуживания  
на дому, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам  
в Тульской области**

1. Покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.
2. Помощь в приготовлении пищи.
3. Оплата за счёт средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.
4. Сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка.
5. Покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива.
6. Топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения).
7. Топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения).
8. Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений.
9. Присмотр за гражданином, нуждающимся в постоянном постороннем уходе.
10. Уборка жилых помещений. Поддержание условий проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями средствами получателя услуги.
11. Вынос мусора из дома без мусоропровода.
12. Выполнение работ по утеплению оконных рам, дверей
13. Содействие в уборке подходов к жилью (для индивидуальных домовладений).
14. Содействие в распиловке (колке) и укладке дров в поленницу (для индивидуальных домовладений).
15. Мелкий ремонт одежды.
16. Услуги по обработке приусадебного участка и заготовке овощей.
17. Помощь в уходе за домашними животными.
18. Помощь в прочтении письма.
19. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.
20. Отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.
21. Помощь в приеме пищи (кормление).
22. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг, средствами получателя услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств и др.).
23. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья).
24. Оформление рецептов у лечащего врача на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.
25. Приобретение (получение) и доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения, технических средств ухода и реабилитации по заключению

врача (в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации), сортировка домашней аптечки.

26. Доставка в лабораторию биологических материалов и получение результатов анализов.

27. Содействие в получении медицинского обслуживания и лечения в соответствии с состоянием здоровья, организация консультации врачей-специалистов, госпитализации в медицинские организации.

28. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

29. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

30. Социально-психологический патронаж.

31. Посещение получателя услуги в стационарном учреждении здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки.

32. Проведение психологического обследования детей для выявления и анализа их психологических особенностей, определения степени отклонения в их поведении и психологическая коррекция.

33. Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием «телефона доверия». Оказание консультационной психологической помощи в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, возвращение детей к родителям или лицам, их замещающим, в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учёбы.

34. Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами.

35. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности.

36. Психолого-педагогическое обследование детей, анализ их поведения, тестирование под различные типы задач педагогической помощи.

37. Содействие в организации обучения детей в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организаций, определении оптимальной формы обучения.

38. Оказание помощи в трудоустройстве.

39. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

40. Оказание помощи в получении юридических услуг, консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе бесплатно.

41. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

42. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

43. Содействие в предоставлении транспортных услуг получателям социальных услуг.

44. Сопровождение получателя услуг в медицинское учреждение, банк, храм, к нотариусу, на прогулке, в гости к родственникам, торговые точки, на кладбище.

**ПРАВИЛА**  
**поведения граждан, получающих социальные услуги**  
**в форме социального обслуживания на дому**

1. Обслуживаемый имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;  
выбор Учреждения и формы социального обслуживания;  
информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;  
согласие на социальное обслуживание;  
отказ от социального обслуживания;  
конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;  
защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2. Обслуживаемый обязан:

соблюдать правила поведения при социальном обслуживании на дому;  
Гарантировать создание условий для выполнения социальным работником своих должностных обязанностей и условий договора о социальном обслуживании;  
обеспечить безопасность социального работника при наличии домашних животных (собак, кошек и т.п.);  
находиться дома в дни и часы посещения социальным работником  
в случае невозможности - заблаговременно предупредить социального работника;  
не допускать грубого и нетактичного поведения, нецензурной брани;  
находиться в трезвом состоянии;  
своевременно сообщать об изменении места жительства, состава семьи, размера пенсии или дохода семьи, о наличии заболеваний, препятствующих осуществлению социального обслуживания;  
вести совместный с социальным работником учет выполнения заказов;  
своевременно вносить плату за предоставление социальных услуг в размере, оговоренном договором об оказании социальных услуг;  
сообщать об обнаруженных недостатках социального обслуживания заведующей отделением (директору) Учреждения.

### 3. Обслуживаемый не вправе:

отказываться от заказанных продуктов;

требовать оказания социальных услуг в долг (приобретение продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости, оплата коммунальных услуг и т.д.);

требовать обслуживания в выходные и праздничные дни и выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей социального работника;

требовать приобретения продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, лекарств и лекарственных препаратов в торговых точках и аптеках, значительно удаленных от места проживания гражданина, при наличии аналогичных предприятий торговли и аптек, расположенных ближе к дому обслуживаемого.

### 4. Социальный работник при осуществлении социального обслуживания граждан обязан:

по первому требованию Обслуживаемого предоставить исчерпывающую информацию о порядке и условиях социального обслуживания, утвержденных тарифах на социальные услуги;

незамедлительно принять меры к устранению недостатков, допущенных при социальном обслуживании;

соблюдать график посещений обслуживаемого;

предупредить заблаговременно обслуживаемого о невозможности посещения в дни и часы посещения по объективным причинам;

вести совместный с Обслуживаемым учёт выполнения заказов.

5. Администрация Учреждения имеет право заменить социального работника, осуществляющего обслуживание, предварительно уведомив об этом обслуживаемого.

6. Общий вес разового заказа не может превышать 5 кг на одного Обслуживаемого.

7. Нарушение настоящих Правил со стороны Обслуживаемого является основанием для прекращения социального обслуживания.

С правилами ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.