

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка уведомления работодателя о коррупционных правонарушениях

от 11 января 2016г.

№ 39 - осн

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в государственном учреждении Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» ;
2. Специалисту по кадрам Тихомировой И.В. ознакомить под роспись всех работников учреждения;
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



Л.М.Терехина

## **ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ИЛИ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Во всех случаях обращения к работнику государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №3» (далее - работник) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений уведомить о данных фактах директора ГУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения №3» (далее- учреждение) по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 8 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. В день поступления уведомление проходит регистрацию у секретаря, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.

4. Для рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.

5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иному работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению директора ответственными лицами за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочей группой) и

самим директором Учреждения, путем направления уведомлений в прокуратуру города Богородицка, МО МВД России «Богородицкий», проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление направляется в прокуратуру города Богородицка, МО МВД России «Богородицкий» не позднее 10 дней с даты его регистрации. По решению директора уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них, по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько правоохранительных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

7. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится территориальными органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России. Результаты проверки доводятся до директора учреждения.

8. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора учреждения в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

9. Ответственность лица, сообщившего о ложном, недостоверном факте коррупции: лицо, сообщившее заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство другого лица или подрывающие его репутацию может быть привлечено к уголовной ответственности по статье 5.60 «Клевета» Кодекса об административных правонарушениях РФ, что повлечет за собой наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до двадцати тысяч.

Приложение  
к Порядку уведомления работодателя о  
случаях склонения работника к  
совершению коррупционных  
правонарушений или о ставшей известной  
работнику информации о случаях  
совершения коррупционных правонарушений

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

Директору ГУ ТО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения № 3»

Терехиной Л.М.

От (ФИО, должность работника, место жительства, телефон)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

#### **о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. (Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)).
2. (Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц).
3. (Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).
4. (Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)