

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 апреля 2014 года

№ 38-осм.

О расходовании денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания

В соответствии со статьями 31, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень возможных расходов для обеспечения текущих нужд и потребностей совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (далее - Перечень) (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок расходования денежных средств для обеспечения текущих нужд и потребностей совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (далее - Порядок) (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок расходования денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (далее - недееспособные граждане), для проведения ремонтных работ (далее - Порядок проведения ремонтных работ) (приложение № 3).

4. Руководителям стационарных учреждений социального обслуживания:

4.1. Расходование денежных средств недееспособных граждан для обеспечения текущих нужд осуществлять в соответствии с Порядком и Перечнем;

4.2. Расходование денежных средств недееспособных граждан для

проведения ремонтных работ осуществлять в соответствии с Порядком проведения ремонтных работ.

5. Контроль за целевым расходованием средств недееспособных граждан осуществляет территориальный отдел министерства труда и социальной защиты Тульской области по месту расположения стационарного учреждения социального обслуживания.

6. Признать утратившими силу:

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 7 августа 2013 года № 379-осн «О расходовании денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 15 ноября 2013 года № 538-осн «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 7 августа 2013 года № 379-осн «О расходовании денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра – директора департамента демографической политики, социальной защиты, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области А.А. Осипова.

**Министр труда и социальной защиты
Тульской области**



Н.В. Николаева

**Перечень возможных расходов
для обеспечения текущих нужд и потребностей
совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными,
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания**

1. Приобретение постельных принадлежностей и постельного белья.
2. Приобретение кроватей, прикроватных тумбочек, стульев, осветительных приборов, кондиционеров в жилые комнаты.
3. Приобретение продуктов питания сверх утвержденных нормативов.
4. Приобретение табачных изделий.
5. Приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения (в том числе судна, катетеры, иные средства технической реабилитации).
6. Приобретение технических средств реабилитации (в том числе очки, слуховые аппараты, трости, памперсы, противопролежневые принадлежности, др.).
7. Приобретение косметических и парфюмерных изделий.
8. Приобретение одежды и обуви.
9. Приобретение личной посуды.
10. Приобретение аудио-видеотехники (телевизоры, магнитофоны, радиоприемники, мобильные телефоны, фотоаппараты, расходные материалы, ноутбуки, расходные материалы и т.п.), бытовой техники (индивидуальные бытовые холодильники, индивидуальные стиральные машины, индивидуальные сушильные машины, т.п.).
11. Приобретение предметов социо-культурной и спортивной реабилитации:
 - а) велосипеды, лыжи, теннисные ракетки, мячи, волейбольные сетки, теннисный стол, шашки, шахматы, т.п.;
 - б) комнатные цветы, семена, рассада, подкормки;
 - в) книги, журналы;
 - г) краски, альбомы, фломастеры, пластилин, нитки для вышивания;
 - д) подарки для товарищей, украшения.
12. Оплата проведения культурно-массовых мероприятий на основании договора, счета и акта выполненных работ.

13. Оплата услуг компаний, предоставляющих услуги телефонной и сотовой связи.

14. Приобретение медицинского оборудования и аппаратуры индивидуального пользования (глюкометр, физиоаппараты).

**Заместитель директора департамента – начальник отдела
организации социального обслуживания, работы
с инвалидами и ветеранами**

**департамента демографической политики,
социальной защиты, опеки и попечительства**

 **О.Д. Чижова**

**Порядок расходования денежных средств
для обеспечения текущих нужд и потребностей
совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными,
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания**

Порядок расходования денежных средств недееспособных граждан на их нужды (далее - Порядок) определяет механизм обеспечения текущих нужд и потребностей совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания.

1. Стационарные учреждения социального обслуживания (далее - Учреждение) осуществляют расходование денежных средств недееспособных граждан на их нужды, указанные в Перечне возможных расходов для обеспечения текущих нужд и потребностей совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания, в пределах поступающих на открытый в органах федерального казначейства, кредитных организациях счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение стационарного учреждения социального обслуживания.

2. Обеспечение текущих нужд и потребностей недееспособных граждан осуществляет Комиссия по расходованию средств на текущие нужды и потребности недееспособных граждан, входящая в состав попечительского совета Учреждения (далее - Комиссия).

3. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения из представителей администрации Учреждения, работников бухгалтерской, юридической и других служб в количестве не менее трех человек. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения.

4. Комиссия на основании протокола заседания попечительского совета Учреждения ежемесячно (или при возникновении потребности) составляет перечень товаров и услуг на текущие нужды недееспособных граждан и определяет должностных лиц, ответственных за их приобретение, выдачу и предоставление. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5. На основании решения Комиссии бухгалтерская служба Учреждения осуществляет получение средств с указанного счета и их выдачу должностному лицу, ответственному за приобретение и выдачу товаров, и предоставление услуг.

6. Приобретение товаров подтверждается чеками, накладными, актами на

оказание услуг и другими документами. Выдача товаров оформляется актом, который утверждается руководителем Учреждения.

7. Копии решений Комиссии и копии актов прилагаются к ежегодному отчету Учреждения, который направляется в территориальный отдел министерства труда и социальной защиты Тульской области по месту расположения Учреждения (уполномоченные по вопросам опеки и попечительства).

8. При возникновении потребности в приобретении товаров (или оплате услуг), не указанных в Перечне возможных расходов для обеспечения текущих нужд и потребностей совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания, проводится внеочередное заседание попечительского совета с обязательным присутствием представителя территориального отдела министерства труда и социальной защиты Тульской области.

9. Руководитель Учреждения представляет в территориальный отдел министерства труда и социальной защиты Тульской области по месту нахождения Учреждения решение попечительского совета и ходатайство с указанием потребности в товарах или услугах конкретных недееспособных граждан и ориентировочной суммы расходов с приложением сравнительного анализа (котировок) цен.

10. Руководитель территориального отдела министерства труда и социальной защиты Тульской области принимает решение о целесообразности или нецелесообразности данных расходов и направляет в Учреждение соответствующее решение.

**Заместитель директора департамента – начальник отдела
организации социального обслуживания, работы
с инвалидами и ветеранами
департамента демографической политики,
социальной защиты, опеки и попечительства**

 **О.Д. Чижова**

**Порядок расходования денежных средств
совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными,
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания,
для проведения ремонтных работ**

Порядок расходования денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания, для проведения ремонтных работ (далее – Порядок проведения ремонтных работ) определяет механизм оформления документов, выполнения и оплаты ремонтных работ, проводимых в палатах или местах общего пользования стационарных учреждений социального обслуживания, в которых проживают совершеннолетние граждане, признанные судом недееспособными, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – недееспособные граждане).

1. Объекты, на которых могут быть проведены ремонтные работы: жилые палаты (в которых более 50% проживающих относятся к категории «недееспособные граждане»), туалетные и ванные комнаты, коридоры, холлы и комнаты отдыха в корпусах (отделениях) для недееспособных граждан, в которых недееспособными гражданами нанесен ущерб и необходимо восстановление.

2. Виды ремонтных работ: косметический ремонт на объектах, замена окон и дверей, приобретение и монтаж поручней (в коридорах, санузлах), приобретение и установка сантехнического оборудования в отделениях (корпусах), в которых более 50% проживающих относятся к категории «недееспособные граждане», в случаях, если ущерб на объекте нанесен недееспособным гражданином (оборудование приведено в негодность, нарушена целостность, образован дефект, т.п.).

3. Стационарные учреждения социального обслуживания (далее – Учреждения) самостоятельно определяют объект для проведения ремонтных работ с учетом пунктов 1-2 Порядка проведения ремонтных работ, оформляют решение протоколом заседания попечительского совета Учреждения. На данном заседании в обязательном порядке должен присутствовать сотрудник территориального отдела министерства труда и социальной защиты Тульской области, являющийся членом попечительского совета Учреждения. В случае его несогласия готовится мотивированное обоснование отказа.

4. Проектно-сметная и сметная документация на ремонтные работы всех видов, дефектный акт, утвержденный руководителем Учреждения, должны быть предоставлены для согласования объемов, подлежащих выполнению, и стоимости применяемых материалов в государственное учреждение Тульской

области «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений министерства труда и социальной защиты Тульской области» (далее – ЦТН). В установленном порядке ЦТН согласовывает (штамп и подпись должностного лица на документации с указанием объема и стоимости работ) или отклоняет документацию как не соответствующую требованиям.

5. Согласованная в ЦТН документация, протокол заседания попечительского совета Учреждения с приложением дефектного акта, служебной записки сотрудников Учреждения о техническом состоянии (приведении в негодность) объекта, а также списка недееспособных граждан с указанием размеров предполагаемых к расходованию личных средств представляются на согласование в отдел организации социального обслуживания, работы с инвалидами и ветеранами департамента демографической политики, социальной защиты, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области.

6. В случае принятия решения о целесообразности данных расходов отдел организации социального обслуживания, работы с инвалидами и ветеранами департамента демографической политики, социальной защиты, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области направляет соответствующую служебную записку министру труда и социальной защиты Тульской области (далее – министр).

7. При наличии положительной резолюции министра территориальный отдел министерства труда и социальной защиты Тульской области выдает руководителю Учреждения разрешение на использование денежных средств недееспособных граждан.

8. В договорах на приобретение товаров, выполнение ремонтных работ, оплату услуг на средства недееспособных граждан руководитель Учреждения выступает Заказчиком как представитель (опекун) недееспособных граждан.

**Заместитель директора департамента – начальник отдела
организации социального обслуживания, работы
с инвалидами и ветеранами
департамента демографической политики,
социальной защиты, опеки и попечительства**

 **О.Д. Чижова**