

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное учреждение Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»
(ГУТО КЦСОН № 3)
г. Богородицк

ПРИКАЗ

от 04 сентября 2018 г.

№ 198 -осн.

**Об утверждении Правил в области
обработки персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила в области обработки и защиты персональных данных в учреждении (Приложение).
2. Главному специалисту подразделения «учет кадров, правовое регулирование, охрана труда» Белых О.И. разместить утвержденные Правила в области обработки и защиты персональных данных на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Терехина

ПРАВИЛА
в области обработки и защиты персональных данных
в государственном учреждении Тульской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения № 3»

1. Общие положения

Настоящие правила в области обработки и защиты персональных данных в государственном учреждении Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» (далее – Правила, Учреждение):

- разработаны в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;
- раскрывают основные категории персональных данных, обрабатываемых в учреждении, цели, способы и принципы обработки учреждением персональных данных, права и обязанности учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых учреждением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности учреждения при обработке персональных данных.

2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

2.1. Правила учреждения в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Во исполнение настоящих Правил руководителем учреждения утверждены следующие локальные правовые акты:

- Приказ о создании комиссии по обеспечению безопасности в информационных системах персональных данных;

- Приказ о назначении ответственных лиц к допуску, ведению, хранению и учету личных дел воспитанников;
- Приказ о проведении работ по защите персональных данных;
- Приказ о проведении внутренней проверки информационных систем персональных данных;
- Приказ о введении режима обработки персональных данных;
- Приказ об утверждении формы согласия на обработку персональных данных и перечня обрабатываемых персональных данных;
- Положение о разграничении прав к обрабатываемым персональным данным;
- План мероприятий по защите персональных данных.

2.3. Цели обработки персональных данных:

- исполнение положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил;
- ведение кадрового учета работников учреждения и начисления им заработной платы;
- исполнение полномочий, возложенных на учреждение.

3. Обрабатываемые категории персональных данных и источники их поступления

В информационных системах персональных данных учреждения обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) персональные данные субъектов ПДн, при обращении за получением социальных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес проживания;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- доходы;
- паспортные данные;
- данные ИНН;
- данные Пенсионного страхового свидетельства;
- сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака;
- место работы;
- должность;
- состав семьи;
- телефоны домашний и сотовый;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о ближайших родственниках (Фамилия Имя Отчество, дата рождения, степень родства);
- фотография.

2) Персональные данные работников учреждения, в том числе родственников работника:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;
 - дата и место рождения;
 - адрес проживания;
 - семейное положение;
 - образование;
 - профессия;
 - данные ИНН;
 - данные Пенсионного страхового свидетельства;
 - данные медицинских полисов;
 - сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака;
 - данные о воинском учете;
 - место работы;
 - должность;
 - телефоны домашний и сотовый;
 - сведения о трудовой деятельности.
- Сведения о родственниках работника:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - степень родства.

4. Источники получения персональных данных

4.1. Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично работниками учреждения в процессе трудовых отношений и граждан, обратившихся в учреждение в установленном порядке.

5. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

5.1 Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2 Учреждение осуществляет обработку биометрических (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) персональных данных, без использования средств автоматизации.

5.3 Учреждение осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, без использования средств автоматизации.

5.4 Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

5.5 Учреждением используются общедоступные источники персональных данных (справочник, официальный информационный сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, абонентский

номер, сведения о замещаемой должности) включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6. Сведения о лицах, осуществляющих обработку персональных данных

6.1 В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе России;
- Пенсионному фонду России;
- Негосударственным пенсионным фондам;
- Кредитным организациям;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

6.2. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1 Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- ознакомлением работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

8.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных учреждением.

8.2 Субъект персональных данных вправе требовать от учреждения уточнения, обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3 Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в учреждение. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.4 Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.5 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Сроки обработки (хранения) персональных данных

9.1. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения учреждением.

9.2. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

9.3. Персональные данные работников учреждения, в том числе родственников работника, используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

9.4. Персональные данные граждан, обратившихся в учреждение в

установленном порядке, хранятся в делах структурных подразделений учреждения в течение срока, определённого законодательством и номенклатурой дел учреждения.

10. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

10.1 Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых учреждением.

10.2 Уточнение персональных данных осуществляется учреждением по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

10.3 Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

Блокирование персональных данных осуществляется учреждением по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

10.4. Уничтожение персональных данных осуществляется учреждением:

- по достижении цели обработки персональных данных;
 - в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
 - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
 - по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.
- При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящие Правила являются внутренним документом учреждения, общедоступны и подлежат размещению на официальном сайте учреждения.

11.2 Настоящие Правила подлежат изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не чаще одного раза в три года.

11.3 Контроль исполнения требований настоящих Правил осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

11.4 Ответственность должностных лиц учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами учреждения.