

**Положение**  
**о пункте проката технических средств реабилитации**  
**ГУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее – Пункт проката) на возмездных условиях.

1.2. Пункт проката создается на базе ГУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» (далее – Учреждение) в целях временного обеспечения техническими средствами реабилитации (далее – ТСР) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Тульской области.

Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение).

1.3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении, настоящим Положением о пункте проката.

1.4. Деятельность Пункта проката является иной приносящей доход деятельностью Учреждения и осуществляется на основании приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области от 04.08.2016 № 352-осн. «Об утверждении Порядка ведения иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области учреждениях».

1.5. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, нуждающимся в ТСР по медицинским показаниям.

1.6. Право внеочередного пользования услугами Пункта проката имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны Великой Отечественной войны.

1.7. Оснащение Пункта проката ТСР осуществляется за счет средств учреждения.

1.8. Отношения между Учреждением и гражданином регулируются договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (далее – Договор).

Договор заключается на срок до одного года. По соглашению сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

По истечении срока, указанного в Договоре, техническое средство реабилитации возвращается гражданином в Пункт проката.

1.9. Учреждение представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о предоставленных услугах Пунктом проката (приложение № 1 к Положению).

## **2. Организация деятельности Пункта проката**

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение для хранения ТСР.

2.2. Руководителем Учреждения определяется материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности по приему, хранению, выдаче ТСР.

2.3. Руководство работой Пункта проката осуществляется заведующим Отделением.

2.4. Учет ТСР, выданных гражданам, ведется в Журнале учета выданных ТСР (приложение № 2 к Положению).

## **3. Порядок предоставления ТСР**

3.1. ТСР предоставляется во временное пользование на основании личного заявления гражданина и/или законного представителя (далее – заявитель) (приложение № 3 к Положению) и Договора (приложение № 5 к Положению).

3.2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя;

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Тульской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

согласия на обработку персональных данных (приложение № 4 к Положению).

В случае подачи документов законным представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.3. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии заявителя.

3.4. При выдаче ТСР заявителю знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.5. Предоставляя во временное пользование ТСР, Учреждение предупреждает заявителя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утери выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

3.6. Заявитель уведомляет Учреждение о возникшей неисправности ТСР в процессе эксплуатации.

#### **4. Порядок оплаты услуг Пункта проката**

4.1. Пункт проката предоставляет заявителю во временное пользование ТСР за плату в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

4.2. Тариф рассчитывается в соответствии с методикой расчета суточного тарифа услуги, оказываемой пунктами проката ТСР отдельным категориям граждан во временное пользование (приложение № 6 к Положению).

4.3. Тариф на услугу утверждается учреждением один раз в год не позднее 15 декабря и применяется с 1 января года следующего за отчетным.

4.4. При получении ТСР заявитель вносит стоимость, предусмотренную Договором.

4.5. При возврате заявителем ТСР ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет за пользование ТСР по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСР исчисляется в календарных днях.

4.6. Если день возврата ТСР совпадает с выходным днем Учреждения, то ТСР должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.

4.7. Заявитель обязан вернуть ТСР в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором.

4.8. В случае утраты ТСР заявитель обязан возместить его оценочную стоимость.

#### **5. Решение споров и разногласий**

5.1. Все споры и разногласия между заявителями Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1  
Положению о пункте проката  
технических средств реабилитации

**Информация государственного учреждения Тульской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»  
о предоставленных пунктом проката технических средств реабилитации  
услугах за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

№ п/ п	Категори я граждан	Количество человек (чел.)		Выданные ТСР				
		за отчетны й квартал	с начал а года	Наименован ие	Количест во (шт.)	Тари ф (руб.)	Фактические доходы (руб.)	
							за отчетны й квартал	с начал а года

Директор \_\_\_\_\_ Л.М. Терехина  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Л.В. Касяненко  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 3  
к Положению о пункте проката  
технических средств реабилитации

Директору государственного  
учреждения Тульской области  
Л.М. Терехиной

от \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Паспорт

серия: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата

выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении технического средства реабилитации  
во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное  
пользование на период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 4  
к Положению о пункте проката  
технических средств реабилитации

Директору государственного  
учреждения Тульской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения № 3»  
Л.М. Терехиной

от \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Паспорт

серия: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата

выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Данным заявлением предоставляю свое согласие государственному учреждению Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» и в пользу третьих лиц на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения меня техническими средствами реабилитации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Договор  
о предоставлении во временное пользование  
технических средств реабилитации**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Терехиной Лариси Мобиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина пожилого возраста или инвалида, год рождения, группа инвалидности)  
паспорт

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

(район, город, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_  
(документ, на основании которого установлена необходимость в предмете проката)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора.**

1.1. Учреждение обязуется, согласно условиям настоящего договора предоставить Получателю за плату во временное пользование технические средства реабилитации (далее – ТСР) \_\_\_\_\_

в полной исправности сроком

(наименование ТСР, количество)

на \_\_\_\_\_ месяцев с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Оценочная стоимость ТСР, предоставленного по настоящему Договору, на основании балансовой стоимости составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

1.3. ТСР, предоставленные по настоящему договору используются в следующих целях \_\_\_\_\_

1.4. Выдача ТСР, переданного во временное пользование, осуществляется в помещении Учреждения, транспортировка ТСР до места жительства Получателя производится Получателем за свой счет.



## 2. Стоимость услуги Пункта проката.

2.1. За пользование ТСР Получатель при заключении Договора единовременно оплачивает Учреждению стоимость услуги проката согласно тарифам на прокат ТСР в размере \_\_\_\_\_ рублей в соответствии (сумма цифрами и прописью)

с Расчетом стоимости проката технического средства (приложение № 1 к договору).

2.2. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу Учреждения.

2.3. В случае досрочного возврата ТСР производится возврат соответствующей части полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата ТСР.

## 3. Обязательства сторон.

3.1. Обязанности Учреждения:

3.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи ТСР, в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация (приложение № 2 к договору).

После подписания Акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по договору ТСР не принимаются.

3.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

3.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным ТСР.

3.1.4. При обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию ТСР, Учреждение обязано в течение 3-х дней со дня обращения Получателя, безвозмездно устранить недостатки на месте, либо произвести замену ТСР, другим аналогичным ТСР, находящимся в надлежащем состоянии.

При отсутствии возможности для замены ТСР, Получатель возвращает ТСР Учреждению.

3.1.5. Проводить капитальный и текущий ремонт ТСР.

3.2. Обязанности Получателя:

3.2.2. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР, вернуть его по истечении срока, указанного в п.1.1. Договора, Учреждению в исправном состоянии по Акту приема-передачи ТСР (приложение № 3 к Договору).

3.2.3. Оплатить Учреждению стоимость ремонта и транспортировки ТСР, если неисправность (повреждение) ТСР явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и хранения.

3.2.4. Незамедлительно уведомить Учреждение об утрате или повреждении ТСР с момента свершения таких событий.

3.2.5. В случае утраты ТСР гражданин обязан возместить его оценочную стоимость, указанную в пункте 1.2. настоящего Договора.

#### **4. Возврат технического средства реабилитации.**

4.1. Срок пользования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

4.2. Получатель вправе отказаться от пользования ТСР, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за десять дней до возврата.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. При просрочке возврата ТСР с момента окончания срока действия договора Получатель обязан оплатить неустойку в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от оценочной стоимости ТСР за каждый день просрочки до дня возврата включительно. При этом сумма неустойки не может превышать оценочную стоимость ТСР.

Выплата неустойки не освобождает Получателя от обязанности возврата ТСР.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) ТСР несет Получатель с момента передачи ТСР во временное пользование и до возврата в Учреждение.

#### **6. Порядок изменения и дополнения договора.**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Учреждение может требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:

если Получатель пользуется ТСР не в соответствии с Договором или назначением ТСР;

если Получатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние ТСР.

## 7. Порядок разрешения споров.

7.1. Все споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При невозможности достижения согласия между сторонами, споры разрешаются в судебном порядке.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Передача Получателем своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу, предоставление этого ТСР в безвозмездное пользование, внесение его в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон.

### Учреждение

Государственное учреждение  
Тульской области «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения № 3»  
Адрес: 301835, Тульская область,  
г. Богородицку  
ул. Пролетарская, д. 41 Телефон:  
2-16-40  
Тел./факс: 8(48761) 2-43-64  
ИНН 7112011780 КПП 711201001  
Адрес электронной почты:  
[bogoroditck@tularegion.ru](mailto:bogoroditck@tularegion.ru)  
Директор

\_\_\_\_\_ Л.М. Терехина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

### Заказчик

ФИО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1  
к договору о предоставлении во временное  
пользование технических средств реабилитации

**Расчет стоимости проката технических средств реабилитации**

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Тариф, руб.	Срок, количество календарных дней	Стоимость проката, руб.

Учреждение

Получатель

**АКТ**  
**приема-передачи ТСР**  
**по договору о предоставлении во временное пользование**  
**технических средств реабилитации**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Терехиной Лариси Мобиновны, действующего на основании Устава, и граждан

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Учреждение передало, а Получатель принял следующее ТСР:

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Учреждение:

Получатель:

\_\_\_\_\_/Л.М. Терехина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**АКТ**  
**приема-передачи ТСР**  
**по договору о предоставлении во временное пользование**  
**технических средств реабилитации**

Гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с одной стороны, и государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Терехиной Лариси Мобиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Получатель передал, а Учреждение приняло следующее ТСР:

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Получатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Учреждение:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Методика  
расчета суточного тарифа услуги, оказываемой пунктами проката  
технических средств реабилитации отдельным категориям граждан во  
временное пользование**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика расчета суточного тарифа услуги, оказываемой пунктом проката технических средств реабилитации отдельным категориям граждан во временное пользование (далее – прокат ТСР, тариф), разработана в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 04.08.2016 № 352-осн «Об утверждении Порядка ведения иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области учреждениях», Методическими рекомендациями министерства экономики Российской Федерации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги от 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

1.2. Данная методика определяет порядок расчета суточного тарифа на услугу проката ТСР.

1.3. Расчет суточного тарифа на услугу проката ТСР производится в рублях.

**2. Расчет стоимости тарифа.**

2.1. Затраты, связанные с оказанием услуг по прокату ТСР, складываются из затрат на оплату труда с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСР в прокат и получение ТСР обратно, стоимости ТСР с учетом срока полезного использования, и затрат, связанных с содержанием ТСР, а также необходимой прибыли.

Расчет стоимости тарифа за один день проката ТСР рассчитывается по формуле:

$$T_d = Z_{ус} + П,$$

где:

$T_d$  – тариф за одни сутки проката ТСР;

$Z_{ус}$  – затраты, связанные с оказанием услуг по прокату ТСР за одни сутки;  $П$  – прибыль.

2.2. Затраты, связанные с оказанием услуг по прокату ТСР за одни сутки, рассчитываются по формуле:

$$Z_{ус} = Z_{отп} + Z_{ст} + Z_{сод},$$

где:

Зус – затраты, связанные с оказанием услуги по прокату ТСР за одни сутки;

Зотп – затраты на оплату труда с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСР в прокат и получение ТСР обратно;

Зст – стоимость ТСР с учетом срока полезного использования;

Зсод – затраты, связанные с содержанием ТСР.

2.3. Затраты на оплату труда работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСР в прокат и получение ТСР обратно, в день с учетом периодичности услуг проката по конкретному ТСР и средней продолжительности оказания одной услуги выдачи ТСР в прокат и получение ТСР обратно, рассчитываются по формуле:

$$\text{Зотп} = \text{Зсрот} / \text{Фрв} / 60 \text{ мин} * \text{Воу} * \text{Пок} / \text{Ккд},$$

где:

Зотп – затраты на оплату труда с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСР в прокат и получение ТСР обратно;

Зсрот – среднемесячный размер заработной платы с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСР в прокат и получение ТСР обратно, за предыдущий год, определенный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», с учетом индексации в размерах, определенных соответствующим распоряжением правительства Тульской области;

Фрв – средняя норма рабочего времени в месяц;

Воу – время оказания услуги;

Пок – периодичность оказания услуги (выдача/прием) в год;

Ккд – количество календарных дней в году.

2.4. Стоимость ТСР с учетом срока полезного использования в день рассчитывается по формуле:

$$\text{Зст} = \text{СТтср} / \text{Српи},$$

где:

Зст – стоимость ТСР с учетом срока полезного использования в день;

СТтср – стоимость ТСР;

Српи – срок полезного использования ТСР в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

2.5. Стоимость услуги по содержанию ТСР складываются из затрат на приобретение дезинфицирующих средств, расход воды и оплату труда работника учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСР.



Расчет стоимости услуги на содержание ТСР рассчитывается по формуле:

$$З_{сод} = (З_{дс} + З_{кв} + З_{отк}) / 365,$$

где:

$З_{сод}$  – стоимость услуги по содержанию ТСР;

$З_{дс}$  – затраты на приобретение дезинфицирующих средств, из расчета цены и количества, необходимого для проведения профилактической дезинфекции ТСР;

$З_{кв}$  – затраты на объем воды, необходимый для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства;

$З_{отк}$  – затраты на оплату труда с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСР.

2.6. Затраты на приобретение дезинфицирующих средств рассчитываются по формуле:

$$З_{дс} = Ц_{дс} * К_{дс},$$

где:

$З_{дс}$  – затраты на приобретение дезинфицирующих средств;

$Ц_{дс}$  – цена 1 единицы дезинфицирующего средства;

$К_{дс}$  – количество дезинфицирующих средств, необходимых для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства.

2.7. Затраты на объем воды, необходимый для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства складываются из затрат на водоснабжение и водоотведение и рассчитываются по формуле:

$$З_{кв} = (Ц_{в} * К_{в}) + (Ц_{во} * К_{во}),$$

где:

$З_{кв}$  – затраты на объем воды, необходимый для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства;

$Ц_{в}$  – размер тарифа 1 л на водоснабжение по заключенному контракту с водоснабжающей организацией, с учетом индекса роста цен;

$К_{в}$  – количество воды, необходимое для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства;

$Ц_{во}$  – размер тарифа 1 м<sup>3</sup> стоков по заключенному контракту с водоснабжающей организацией, с учетом индекса роста цен;

$К_{во}$  – количество раствора, оставшегося после дезинфекции ТСР.

2.8. Затраты на оплату труда работника учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСР, с учетом периодичности услуг проката по конкретному ТСР и средней продолжительностью оказания одной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{отк} = З_{срот} / Ф_{рв} / 60 \text{ мин} * \text{Воу} * \text{Пок} / \text{Ккд},$$

где:

Зотк – затраты на оплату труда работников учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСР;

Зсрот – среднемесячный размер заработной платы с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСР, за предыдущий год в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», с учетом индексации в размерах, определенных соответствующим распоряжением правительства Тульской области;

Фрв – средняя норма рабочего времени в месяц;

Воу – время оказания услуги;

Пок – периодичность оказания услуги (выдача/прием) в год;

Ккд – количество календарных дней в году.

2.9. Прибыль рассчитывается по формуле:

$$П = Зус * 10\%$$

где:

П – прибыль;

Зус – затраты, связанные с оказанием услуг по прокату ТСР за одни сутки.