

**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Пушкинская, д. 29, г. Тула, 300041  
Тел.: (4872) 24-52-50, 24-51-92, 24-52-60  
E-mail: [mintrud@tularegion.ru](mailto:mintrud@tularegion.ru)  
<https://mintrud.tularegion.ru>

17.12.2018 № 17-01-55/15360

На № \_\_\_\_\_

**Руководителям государственных  
учреждений социального  
обслуживания населения  
Тульской области**

Министерство труда и социальной защиты Тульской области в целях обеспечения безопасности получателей социальных услуг и совершенствования деятельности государственных учреждений направляет для использования в работе Методические рекомендации по организации порядка взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

**Министр труда и социальной защиты  
Тульской области**

**А.В. Филиппов**

Исп. Коршунова Лариса Николаевна,  
министерство труда и социальной защиты Тульской области,  
референт отдела организации социального обслуживания  
департамента социальной политики  
+ 7 (4872) 24-98-31, [Larisa.Korshunova@tularegion.ru](mailto:Larisa.Korshunova@tularegion.ru)

## **Методические рекомендации по организации порядка взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания Тульской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

### **I. Основные положения**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями».

Настоящие рекомендации подготовлены в целях упорядочения взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания Тульской области (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

### **II. Направления взаимодействия учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

2.1. Взаимодействие учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в целях улучшения качества жизни, расширения социальной помощи и услуг клиентам учреждения.

2.2. Направления, по которым организуется взаимодействие учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями:

социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействие профилактики социально опасных форм поведения граждан.

### **III. Порядок взаимодействия государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

3.1. Основанием для начала взаимодействия является поступившее в учреждение от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерская) организации предложение о намерении сотрудничать (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки,

компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение рассматривает поступившее предложение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения предложения учреждение принимает решений о его принятии или об отказе с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

При принятии решения учреждение исходит из потребностей клиентов, учитывает возможности и опыт организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

3.3. Учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

3.4. В случае принятия предложения учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

3.5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в адрес министерства труда и социальной защиты Тульской области аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

3.6. Взаимодействие учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

3.7. Соглашение заключается в случае принятия учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, определенных участниками взаимодействия;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления учреждением помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

3.9. Копию соглашения учреждение направляет в отдел организации социального обслуживания департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Дальнейшее взаимодействие учреждения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется в рамках заключенного соглашения и действующего законодательства.