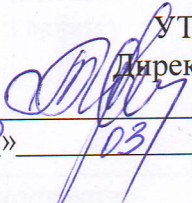


**Государственное учреждение Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»**

УТВЕРЖДАЮ

 Директор учреждения
 Л.М. Терехина
 «30» / 03 / 2021 г.

**П Л А Н
работы отделения приема граждан и предоставления срочных
социальных услуг на II квартал 2021 года.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответствен ные	Отмет. о выпол.
1	Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке	постоянно	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
2	Подготовка ежемесячных и квартальных отчетов	последний день отчетного месяца	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
3	Прием и выдача вещей бывших в употреблении	постоянно	спец. по соц. работе	
4	Организация работы пункта проката технических средств реабилитации (костыли, трости, инвалидные коляски, судна) по заявлениям граждан	постоянно	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
5	Работа с частными предпринимателями города и района с целью привлечения внебюджетных средств (письма)	постоянно	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
6	Пополнение запасов продуктов питания, моющих средств, технических средств реабилитации	по мере выделения средств	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
7	Сверка остатков продуктов, моющих средств, находящихся в отделении	на 1 число следующего месяца	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	

8	Оказание срочных социальных услуг в населенных пунктах, где отсутствуют социальные работники	по мере необходимости	спец. по соц. работе	
9	Выезды в составе мобильной бригады для оказания помощи населению	согласно графику	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
10	Организация работы службы «Социальное такси»	постоянно	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
11	Работа с ИПРА инвалидов в программе «Алькона»	постоянно	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
12	Работа в программе «АСП»	в соответствии с документами за оказанные услуги	главный специалист, спец. по соц. работе	
13	Предоставление необходимых консультаций по вопросам социального обслуживания, направление обратившихся граждан в соответствующие службы для решения вопросов	по мере обращения	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
14	Выдача продуктовых наборов, моющих средств с целью оказания помощи, нуждающимся гражданам	по мере поступления заявлений	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
15	Содействие в оформлении документов, в т.ч. ИПРА инвалида, при необходимости, помощь при прохождении медицинских комиссий, в том числе МСЭК	по мере поступления заявлений	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
16	Содействие в получении временного жилого помещения	по мере поступления заявлений	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
17	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	по мере поступления заявлений	зав. отделением, гл. специалист, юрисконсульт	
18	Содействие в получении экстренной	по мере	зав.	

	психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	поступления заявлений	отделением, гл. специалист, психолог	
19	Содействие в госпитализации: обращение в медицинское учреждение, контроль за доставкой и приемом получателя социальных услуг на госпитализацию	по мере поступления заявлений	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
20	Содействие в оформлении граждан в социальную гостиницу, отделение сестринского ухода, дома-интернаты	по мере выявления	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
21	Содействие в решении вопросов занятости	по мере поступления заявлений	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
22	Содействие в организации ритуальных услуг и захоронения умершего получателя социальных услуг	по мере поступления заявлений	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
23	Предоставление отчетов в отдел материнства и детства	ежемесячно до 28 числа	зав. отделением, гл. специалист	
24	Обследование материально-бытовых условий проживания граждан по вновь поступившим заявлениям	по мере поступления заявлений	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе	
25	Организация работы по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в учреждения здравоохранения Тульской области автотранспортом учреждения, доставка врачей в отдаленные населенные пункты для медобследования граждан.	Согласно графику	зав. отделением, гл. специалист	
26	Организация обучения в «Школе родственного ухода»	Согласно заявкам	зав. отделением, гл. специалист спец. по соц. работе, ассистент	
27	Рассмотрение обращений и подготовка ответов на обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ	по мере поступления заявлений	зав. отделением	
28	Оказание содействия в исполнении обращений	по мере	зав.	

	граждан в рамках реализации СДУ	поступления обращений	отделением, гл. специалист	
29	Подготовка отчетности в рамках реализации СДУ по профилю отделения	еженедельно	зав. отделением, гл. специалист	
30	Оказание содействия гражданам в организации семейного сопровождения	по мере поступления обращений	зав. отделением, гл. специалист, спец. по соц. работе	
31	Обучение граждан пользованию техническими средствами реабилитации	по мере поступления обращений	зав. отделением, гл. специалист, ассистент, спец. по соц. работе	

Заведующая отделением

О.И. Белых

О.И. Белых