

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное учреждение Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»
(ГУТО КЦСОН № 3)

ПРИКАЗ

г. Богородицк

от 30 декабря 2021 года

№ 669 - осн

Об отделении приема граждан и предоставления срочных социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тульской области от 27.10.2014 N 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области» и на основании Устава ГУ ТО КЦСОН № 3
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение об отделении приема граждан и предоставления срочных социальных услуг государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» утвердить в новой редакции (Приложение №1).
2. Порядок предоставления срочных социальных услуг в ГУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» утвердить в новой редакции (Приложение №2).
3. Приказы ГУТО КЦСОН №3 от 09.01.2019 №41-осн «Об утверждении Положения об отделении срочного социального обслуживания государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №3»; от 09.01.2019 №42-осн «Об утверждении Порядка предоставления срочных услуг государственном учреждении Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №3» считать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Терехина

Утверждаю
Директор ГУТО КЦСОН № 3
И.М. Терехина

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении приема граждан и предоставления срочных социальных услуг
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»

1. Общие положения

1.1. Отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» (далее Учреждение) и предназначается для предоставления срочных социальных услуг.

Местонахождение и адрес Отделения:

301835, Тульская область, г. Богородицк, ул. Свободы, д. 54.

структурные подразделения Отделения располагаются по адресам:

301595, Тульская область, п. Волово, ул. Ленина, д.48;

301845, Тульская область, г. Ефремов, ул. Дружбы, д. 9а;

301940, Тульская область, Куркинский район, Куркино пгт., ул. Октябрьская, д.141;

301117, Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д.36;

301900, Тульская область, п. Теплое, ул. Фролова, д. 83

1.2. Отделение создается и ликвидируется в соответствии с приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты Тульской области.

1.3. Руководство текущей деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность директором Учреждения.

1.4. Штатная численность работников Отделения утверждается директором Учреждения в соответствии с установленной предельной штатной численностью.

1.5. В своей деятельности сотрудники Отделения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положением об Отделении, приказами и распоряжениями директора Учреждения, должностными инструкциями.

1.6. Сотрудники Отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.7. Принципы работы Отделения:

- соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважение личности носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека;

- принцип равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- принцип добровольности;
- принцип конфиденциальности;
- принцип толерантности;
- принцип разделения ответственности;
- принцип включения сообщества в нормализацию отношений.

2. Основные цели и задачи отделения приема граждан и предоставления срочных социальных услуг

2.1. Цель работы Отделения: повышение уровня жизни получателей срочных социальных услуг, снижение неблагоприятия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации единой государственной социальной политики, в рамках компетенции отделения. Обеспечение выполнения действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.2 Задачи:

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в срочном социальном обслуживании;
- предоставление конкретных видов срочного социального обслуживания гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3. В соответствии со своими задачами отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг осуществляет:

- организация работы по реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов;
- обеспечение бесплатными наборами продуктов;
- обеспечение вещами, бывшими в употреблении: одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- предоставление необходимой информации и консультаций по вопросам социальной помощи;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в госпитализации: обращение в медицинское учреждение, контроль за доставкой и приемом получателя социальных услуг на госпитализацию;
- содействие в решении вопросов занятости;
- содействие в организации ритуальных услуг и захоронения умершего получателя социальных услуг;
- мобильное социальное обслуживание с привлечением специалистов Мобильной бригады;
- прокат технических средств реабилитации;
- услуги социального такси;
- ведение региональной базы данных получателей социальных услуг;
- организация семейного сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организация и функционирование Школы родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- срочные социальные услуги;
- иные услуги.

4. Порядок предоставления социальной услуги

4.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

4.2. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5. Зона обслуживания

5.1. В зону постоянного обслуживания Отделения входят Богородицкий, Воловский, Ефремовский, Каменский, Куркинский и Тепло-Огаревский районы Тульской области.

5.2. При необходимости Отделение предоставляет услуги жителям других районов г. Тула и Тульской области, бомжам.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
- на вежливое и корректное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- на сохранение конфиденциальности информации личного характера;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения, необходимые для предоставления социальных услуг;
- уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес.

7. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- 7.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- 7.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

8. Условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг

8.1 Срочные социальные услуги в форме срочного социального обслуживания предоставляются бесплатно.

8.2. Дополнительные социальные услуги предоставляются платно по тарифам, утвержденным в рамках реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ

«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с оформлением договора, акта выполненных работ и квитанцией об оплате.

9. Контроль за осуществлением деятельности отделения срочного социального обслуживания

9.1. Контроль ведения документации, контроль служебной деятельности сотрудников отделения возлагается на заведующего отделением.

9.2. Контроль деятельности отделения срочного социального обслуживания осуществляется директором Учреждения.

10. Контроль качества социальных услуг

10.1. Контроль качества предоставляемых социальных услуг осуществляет заведующий отделением, заместитель директора, директор Учреждения, а также граждане, получающие срочные социальные услуги.

10.2. Контроль качества социальных услуг заключается в проверке полноты оказания услуг, своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности (определяющей степень повышения физического, морально-психологического состояния клиента, решения его бытовых, правовых и других нематериальных проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги).

11. Взаимоотношения

11.1 Отделение осуществляет взаимодействие с подразделениями ГУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3».

11.2 Отделение по всем вопросам социальной защиты получателей социальных услуг отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.

12. Ответственность

12.1. Работники отделения несут ответственность:

- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением срочных социальных услуг гражданам;
- за качество предоставляемых срочных социальных услуг;
- за разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг гражданам;
- за соблюдение конфиденциальности информации, а также персональных данных работников отделения, конфиденциальности информации о клиентах отделения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принятие мер для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

13. Заключительные положения

13.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГУ ТО «Комплексный центр
социального обслуживания населения № 3»**


_____ **Л.М. Терехина**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ № 3»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПОРЯДКА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления срочных социальных услуг в муниципальных образованиях Богородицкого, Воловского, Ефремовского, Каменского, Куркинского и Тепло-Огаревского районов.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 3) Закон Тульской области от 2 октября 2014 г. № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан Тульской области (с изменениями и дополнениями)».
- 4) Закон Тульской области от 05 февраля 2019 года № 2-ЗТО «Об организации семейного сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Тульской области».
- 5) Приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 12 ноября 2015 года № 345-осн. «Об утверждении перечня дополнительных услуг, предоставляемых в Тульской области поставщиками социальных услуг».
- 6) Приказ Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24 июля 2018 года № 382-осн «Об утверждении положения о пункте проката

технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование».

7) Приказ Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 20 ноября 2019 года № 245-осн « Об утверждении типового положения о порядке предоставления специальных транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18-ти лет, имеющим ограничения способности к передвижению».

8) Приказ Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24 июля 2020 года № 345-осн «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг на территории Тульской области».

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 1. Наименование социальных услуг

1. Срочное социальное обслуживание включает в себя предоставление неотложной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) содействие в госпитализации: обращение в медицинское учреждение, контроль за доставкой и приездом получателя социальных услуг на госпитализацию;
- 7) содействие в оформлении документов;
- 8) содействие в решении вопросов занятости.
- 9) содействие в организации ритуальных услуг и захоронения умершего получателя социальных услуг.

3. Срочные социальные услуги предоставляются отделением приема граждан и предоставления срочных социальных услуг государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3».

4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Глава 2. Стандарт предоставления социальных услуг.

1. Срочные социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24.07.2020 № 345-осн «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг на территории Тульской области».

а) услуги предоставляемые бесплатно:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Срок предоставления социальных услуг
1	обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	С учетом нуждаемости получателя социальных услуг, но не более 2 раз в календарном году.
2	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	С учетом нуждаемости получателя социальных услуг
3	Содействие в получении временного жилого помещения	С учетом нуждаемости получателя социальных услуг
4	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	С учетом нуждаемости получателя социальных услуг
5	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	С учетом нуждаемости получателя социальных услуг
6	Содействие оформлению и документов	С учетом нуждаемости получателя социальных услуг
7	Содействие в решении вопросов занятости	С учетом нуждаемости получателя социальных услуг
8	Содействие в госпитализации: обращение в медицинское учреждение, контроль за доставкой и приемом получателя социальных услуг на госпитализацию	С учетом нуждаемости получателя социальных услуг
9	Содействие в организации ритуальных услуг и захоронения умершего получателя социальных услуг	С учетом нуждаемости получателя социальных услуг

б) иные услуги.

2. дополнительные услуги, предоставляемые за плату (бесплатно отдельным категориям):

а) услуги социального такси;

б) услуги пункта проката технических средств реабилитации.

3. Социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

4. При определении необходимых гражданину видов срочных социальных услуг учитываются его нуждаемость в получении таких социальных услуг, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

5. К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при которых гражданину предоставляются срочные социальные услуги, относятся нуждаемость гражданина в неотложной срочной помощи в связи с:

1) отсутствием работы и средств к существованию;

2) утратой жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожара и тому подобного;

3) наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье;

4) иными обстоятельствами, требующими предоставления неотложной социальной помощи.

6. Срочные социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

1) полнота предоставления срочных социальных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2) своевременность предоставления срочных социальных услуг;

являются полнота и своевременность предоставленных социальных услуг.

Качество срочных социальных услуг оценивается в том числе путем проведения опросов.

7. Результатом оказания срочных социальных услуг является оказание неотложной помощи получателям срочных социальных услуг с целью создания условий для устранения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей срочных социальных услуг, для преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации.

8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (далее - Акт), содержащий сведения о получателе и поставщике услуг, предоставленных срочных социальных услугах, дате и об условиях их предоставления.

9. При предоставлении срочных социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

10. При предоставлении срочных социальных услуг поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе обеспечить:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика социальных услуг, а также при получении социальных услуг;
- 2) возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри помещений, используемых для предоставления социальных услуг (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступного размещения информации.

11. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Глава 3. Правила предоставления социальных услуг

1. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.
2. Договор на оказание срочных социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем срочных социальных услуг не заключается.
3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг.
4. Предоставление срочных социальных услуг фиксируется поставщиком социальных услуг в журналах учета услуг, предоставленных получателем срочных социальных услуг.
5. Подтверждением предоставления бесплатных срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставляемых срочных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.
6. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам платно по тарифам, утвержденным в рамках реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, с оформлением договора, акта выполненных работ и кассовым чеком.

Глава 4. Перечень документов, необходимых документов, необходимых, для предоставления социальных услуг

1. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Законный представитель получателя социальных услуг представляет документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг.

2. Получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 2) при наличии инвалидности: справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности.

Глава 5. Заключительные положения

1. Порядок должен быть представлен поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления срочной социальной услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы.

2. Решения, действия (бездействие) специалистов учреждений в процессе предоставления социальных услуг могут быть обжалованы в административном порядке (директору учреждения или в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт
о предоставлении срочных социальных услуг
от «___» _____ 20__ г. № _____

ГУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Л.М. Терехиной, действующий на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг».

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

серия _____ № _____

выдан _____

проживающий по _____

адресу: _____

_____ или его законный представитель в лице _____

_____ действующего на основании _____,

паспорт: _____,

проживающий по адресу: _____,

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Дата предоставлен ия	Наименован ие социальной услуги	Сроки предоставлен ия	Тариф на социальну ю услугу	Кол-во социальны х услуг	Примечан ие
1						
2						

Вышеперечисленные социальные услуги предоставлены в полном объеме.

Получатель социальных услуг: _____

Поставщик: _____

приложение 2
к Порядку предоставления
срочных социальных услуг

В государственное учреждение Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания
населения № 3»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина) _____ (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)
на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения, представляющих интересы
гражданина)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя, реквизиты документа, подтверждающие личность
представителя, адрес места жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания в
форме социального обслуживания, оказываемые отделением срочного социального
обслуживания. Поставщик социальных услуг ГУ ТО КЦСОН № 3
(указывается форма социального обслуживания)

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам²: _____

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражд.)

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя (получателей) социальных услуг: в виды доходов в соответствии с постановлением правительства РФ № 1075 от 18.10.2014³

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр социальных услуг: (согласен/не согласен).

(подпись)

(_____)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заполнения заявления)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038