

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное учреждение Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»
(ГУТО КЦСОН № 3)

ПРИКАЗ

г. Богородицк

от 30 июня 2021 г.

№ 427-осн

**Об утверждении Положения
о полустационарном социально-реабилитационном отделении для граждан
пожилого возраста и инвалидов
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о полустационарном социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» в новой редакции (Приложение).
2. Приказ от 25.06.2020 № 419-осн «Об утверждении Положения о полустационарном социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Терехина



Утверждаю

Директор ГУТО КЦСОН № 3

Л.М. Терехина

Положение
о полустационарном социально-реабилитационном отделении для
граждан пожилого возраста и инвалидов
Государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения №3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность полустационарного социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) в Государственном учреждении Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №3 (далее – учреждение).
Местонахождение и адрес стационарных отделений Учреждения:
Тульская область, г. Богородицк, ул. Комсомольская, д.31а.
Тульская область г. Ефремов, ул. Дружбы, д.9а
- 1.2. Настоящее положение об отделении разработано на основании утвержденной организационной структуры и штатного расписания учреждения и в целях исполнения Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- 1.3. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками отделения.
- 1.4. Распределение обязанностей персонала Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.5. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением и подчиняется директору Учреждения и заместителю директора.
- 1.6. Режим работы отделения соответствует правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 1.7. В своей деятельности отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральными законами; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законами Тульской области; постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области Российской Федерации; Уставом учреждения; локальными актами учреждения; настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности отделения является поддержание или восстановление утраченных навыков и социальной активности граждан пожилого возраста и инвалидов для самореализации жизненно важных потребностей.

2.2. Задачами отделения являются:

2.2.1. Поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса.

2.2.2. Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов путем предоставления социальных услуг.

2.2.3. Повышение информационного уровня получателей социальных услуг через правовое, социально-медицинское, психологическое и культурное просвещение.

2.2.4. Разработка и внедрение новых форм и методов социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Предоставление гарантированных государством социальных услуг:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
- социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем оказания оздоровительных мероприятий и систематическим наблюдением за получателями социальных услуг;
- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов;
- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, защиту прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- срочных социальных услуг.

3.2. Организация выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг путем проведения социально-реабилитационных мероприятий:

- осуществление оздоровительно-реабилитационных, физкультурно-оздоровительных мероприятий с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения;
- проведение психолого-коррекционной работы;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
 - организация и проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий.
- 3.3. Выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации.
- 3.4. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания.
- 3.5. Учет обращений граждан.
- 3.6. Сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг, разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- 3.7. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, договором на предоставление социальных услуг.
- 3.8. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой Учреждения.
- 3.9. Подготовка и предоставление отчетной документации о деятельности Отделения.
- 3.10. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

4. Условия и порядок предоставления услуг в отделении

- 4.1. Отделение предназначается для оказания социальных услуг в полустационарной форме инвалидам старше 18 лет и гражданам пожилого возраста.
- 4.2. Во внеочередном порядке социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется инвалидам войны; участникам ВОВ; ветеранам боевых действий; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; реабилитированным лицам.
- 4.3. В первоочередном порядке социальное обслуживание предоставляется лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ, действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; семьям погибших(умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, нетрудоспособным членам семьи погибшего(умершего), состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по потере кормильца, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; бывшим воспитанникам детских домов военного времени 1942-1945 годов.

- 4.4. Основанием для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме гражданам являются заявление гражданина (законного представителя), индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг.
- 4.5. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и заключенного договора на предоставление социальных услуг.
- 4.6. Деятельность отделения предусматривает групповую и индивидуальную формы работы, с учетом возраста и особенностей жизнедеятельности получателей социальных услуг.
- 4.7. Решение об условиях предоставления в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, а также тарифов на социальные услуги. Государственная услуга на условиях оплаты предоставляется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 31.10.2014 № 544 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Тульской области».
- 4.8. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме принимается поставщиком социальных услуг в течении 5 рабочих дней со дня подачи заявления. Решение о зачислении на социальное обслуживание в полустационарной форме оформляется приказом поставщика социальных услуг в день начала предоставления социального обслуживания.
- 4.9. Основанием для прекращения предоставления социальных услуг в Отделении является:
- отказ от социального обслуживания получателем социальных услуг на основании личного заявления;
 - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и истечение срока действия договора;
 - выявление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний в период пребывания в отделении;
 - нарушение получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, Правил внутреннего распорядка;
 - смерть получателя социальных услуг.

5. Права Отделения

Для осуществления своих основных задач и функций сотрудники имеют право:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, материалы и информацию необходимую для организации работы с получателями социальных услуг.
- 5.2. Обобщать информацию и вносить предложения по улучшению работы по социальному обслуживанию населения.

- 5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.
- 5.4. Изменить размер оплаты социальных услуг, в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленного постановлением Правительства Тульской области.
- 5.5. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае:
 - посещение Отделения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
 - нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.

6. Ответственность Отделения

- 6.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за:
 - Своевременное и качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций.
- 6.2. Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.
- 6.3. Соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарного режима.
- 6.4. Соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания.
- 6.5. Обеспечение сохранности вверенного отделению имущества.
- 6.6. Неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной о получателе социальных услуг.
- 6.7. Организацию и ведение документации, учета и отчетности в Отделении.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

- 7.1. Полустанционарное социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГУТО КЦСОН №3.