

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Государственное учреждение Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания
населения №3»**

(ГУТО КЦСОН № 3»)

ПРИКАЗ

от 13.09.2023

№ 365-осн

**Об утверждении в новой редакции Положения о
специализированном отделении социального обслуживания на
дому государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения №3»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тульской области от 27 октября 2014 г. № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области» (с изменениями дополнениями),

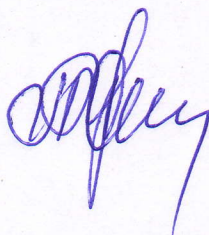
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о специализированном отделении социального обслуживания на дому государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №3» в новой редакции (Приложение).

2. Признать приказ «Об утверждении в новой редакции Положения о специализированном отделении социального обслуживания на дому государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3» от 03.09.2020 № 550-осн. утратившим силу.

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Терехина



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГУ ТО КЦСОН № 3
Л.М. Терехина

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированных отделениях социального обслуживания на дому государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность специализированных отделений социального обслуживания на дому, (далее по тексту – Отделение), являющихся структурными подразделениями государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №3» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Отделения осуществляют деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

1.3. В своей деятельности отделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Тульской области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Тульской области, Правительства Тульской области, министерства труда и социальной защиты населения Тульской области, приказами Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.4. Отделения осуществляют свою деятельность на территориях обслуживания учреждения:

- Муниципальное образование Богородицкий район;
- Муниципальное образование г. Ефремов;
- Муниципальное образование Воловский район;
- Муниципальное образование Каменский район;
- Муниципальное образование Куркинский район;
- Муниципальное образование Тепло-Огаревский район.

1.5. Фактическое место нахождения Отделений и место хранения личных дел получателей социальных услуг:

- Тульская область, г. Богородицк, ул. Пролетарская, д. 41 – 1 отделение;
- Тульская область, г. Ефремов, ул. Дружбы, д. 9а – 1 отделение.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) согласовываются с заведующими отделениями, заместителем директора и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

1.7. Организация и ликвидация Отделений осуществляется в установленном порядке по решению руководства Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты Тульской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЙ

2.1. Основной целью деятельности Отделений является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, направленных на минимизацию рисков осложнений от заболеваний и обстоятельств, которые могут ухудшить жизнедеятельность получателя, а так же на поддержание способности к самообслуживанию получателя социальных услуг.

2.2. Деятельность Отделений направлена на решение следующих задач:

- выявление, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования и т. д.), общественными и религиозными организациями, нуждающихся в социальной помощи в форме социального обслуживания на дому, и их учет;
- обеспечение информированности населения о видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуги;
- участие в разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг, гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области;
- определение конкретных видов, объемов и сроков предоставления, необходимых гражданам социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;
- определение степени зависимости конкретного гражданина от посторонней помощи (потребности в уходе) с последующим отнесением его к определенной группе ухода в процессе признания его нуждающимся в получении социального обслуживания;
- поддержание или восстановление утраченных навыков и социальной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- минимизация рисков осложнений от заболеваний и обстоятельств, которые могут ухудшить жизнедеятельность получателя социальных услуг;
- организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций (память, мышление, внимание, речь) и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, старческой астенией, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственникам, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг;
- внедрение в практику новых эффективных форм социального обслуживания на дому;
- предоставление получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде; в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги;
- обеспечение контроля качества предоставления социальных услуг на дому;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг на дому;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

2.3. Проведение мероприятий по социально-бытовой адаптации, социально-средовой ориентации инвалидов, включая реализацию мероприятий социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (далее ИПРА).

2.4. Повышение информационного уровня получателей социальных услуг через правовое, социально-медицинское, психологическое и культурное просвещение.

3. Организация деятельности Отделений

3.1. Отделения возглавляют заведующие отделениями, принимаемые на работу директором Учреждения. Заместитель директора координирует работу Отделений, осуществляет контроль за их деятельностью, оказывает организационно-методическую и практическую помощь.

3.2. Штат Отделений формируется в соответствии с действующими Нормативами штатной численности учреждений социального обслуживания Тульской области, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Тульской области и штатным расписанием Учреждения.

3.3. Численность получателей социальных услуг на одного сотрудника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами обслуживания.

3.4. Работники Отделений должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг в соответствии с профессиональными стандартами.

3.5. Сотрудники отделений обеспечиваются специальной одеждой и инвентарем в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 29.12.2014 № 712 «Об утверждении Порядка обеспечения работников организаций социального обслуживания области специальной одеждой, обувью и инвентарем или получения денежной компенсации на их приобретение».

3.6. Сотрудникам отделений в установленном порядке выдаются служебные удостоверения.

3.7. Территория, обслуживаемая сотрудниками отделений, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, степени и характера их нуждаемости в помощи, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания. Зоны обслуживания и график работы сотрудников устанавливаются заведующим отделением.

3.8. Заведующие отделениями:

- обеспечивают решение возложенных на Отделения задач, и несут персональную ответственность за результаты его деятельности;
- осуществляют контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий;
- осуществляют текущий контроль полноты и качества предоставления социальных услуг;
- отвечают за выполнение государственного задания, установленного для Отделения;
- ведут табель учета рабочего времени, документацию Отделений и необходимую отчетность.

3.9. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируются:

- социальными работниками и медицинскими сестрами в дневниках учета оказания социальных услуг с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника;
- сиделками (помощники по уходу) в журналах оказания помощи в жизнедеятельности, с указанием даты, времени и объема услуги и заверяется подписью сиделки (помощника по уходу).

3.10. Объем и периодичность предоставления социальных услуг обслуживаемых в отделении определяется ИППСУ и договором на оказание услуг,

с учетом рекомендаций нормативных актов министерств труда и социальной защиты РФ и Тульской области.

3.11. Посещение получателей социальных услуг социальными работниками Отделения для оказания социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденными графиками.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

4.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому (далее – социальное обслуживание на дому) предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим или временно зарегистрированным на территории Тульской области, а также беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в установленном порядке в следствии обстоятельств, определенных статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», (далее – получатели социальных услуг) и выбравших Учреждение, как поставщика социальных услуг, за исключением бактерио- и вирусносителей, граждан, страдающих хроническим алкоголизмом и наркотической зависимостью, имеющих карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза, тяжелые психические расстройства в стадии обострения, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

4.2. Порядок предоставления социальных услуг в Отделениях осуществляется в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 23.07.2020 № 345-осн «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг на территории Тульской области».

4.3. Во внеочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- ветеранам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- реабилитированным лицам;
- гражданам, не достигшим возраста 18 лет по состоянию на 3 сентября 1945 года.

4.4. В первоочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется:

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ, действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- семьям погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего), состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- бывшим воспитанникам детских домов военного времени 1941 - 1945 годов;
- одиноким гражданам, имеющим 1 группу инвалидности;
- одиноким супружеским парам граждан, имеющих 1 группу инвалидности;
- одиноким пожилым гражданам старше 80 лет.

4.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

4.6. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- справка медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания на дому, выданную в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями медицинских справок и медицинских заключений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», с учетом наличия (отсутствия) заболеваний, указанных в перечне социально значимых заболеваний и перечне заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
- письменное согласие на обработку персональных данных получателя социальных услуг и членов семьи получателя социальных услуг (при их наличии) в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О

персональных данных».

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг дополнительно к вышеуказанным документам он представляет:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг.

4.7. Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных надлежащим образом. Не заверенные надлежащим образом копии документов принимаются и заверяются заведующим отделением после сверки их с подлинниками документов. Подлинники подлежат возврату получателю социальных услуг (законному представителю).

4.8. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), а также документы, необходимые для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», работники Учреждения запрашивают путем направления соответствующих межведомственных запросов в соответствующие органы (организации), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель социальных услуг (законный представитель) также вправе представить их по собственной инициативе.

4.9. Договор между Учреждением и гражданином или его законным представителем заключается в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ). Решение о принятии гражданина на социальное обслуживание на дому оформляется приказом по Учреждению в день заключения договора о социальном обслуживании.

4.10. При заключении договора поставщик социальных услуг:

- знакомит получателя социальных услуг или его законного представителя с существенными условиями договора, включая виды социальных услуг, которые будут им предоставлены, и их стоимость, правами и обязанностями получателей социальных услуг или их законных представителей, а также с Правилами поведения получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (Приложение);
- согласовывает с получателем социальных услуг или его законным представителем график его посещения на дому социальным работником.

Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в дневнике социального работника и в тетради посещения получателя социальных услуг с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальных услуг и социального работника.

4.11. Предоставление срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя следующие действия:

- принятие Учреждением заявления от гражданина (его законного представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее по тексту - получатели срочных социальных услуг);
- информирование получателя срочных социальных услуг о порядке предоставления срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;
- анализ услуг представленных документов (сведений), подтверждающих наличие о получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;
- принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, который содержит сведения о получателе и поставщике социальных услуг, предоставленных срочных социальных услугах, дате и об условиях их предоставления и подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

4.12. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие обстоятельств, указанных в пункте 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», социальные услуги, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, оказываются поставщиком социальных услуг с учетом степени утраты ими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности и уровней нуждаемости в уходе в соответствии со стандартами социальных услуг.

Уровень нуждаемости получателю социальных услуг в уходе (первый, второй, третий) устанавливается исходя из параметров его нуждаемости в уходе с использованием анкеты опросника по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании с последующим подбором социальных услуг по уходу, а также социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода.

5. Условия оплаты социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в пределах объемов, предусмотренных стандартами социальных услуг и утвержденной ИПКСУ. Социальные услуги сверх предусмотренных стандартом объемов предоставляются получателям социальных услуг за полную плату в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги.

5.3. Условия оплаты социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) в форме социального обслуживания на дому определяются поставщиком социальных услуг при заключении с гражданином или его законным представителем договора на основании документов, содержащих сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с законодательством, а также с учетом части 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Перечня категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно на территории Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 15 октября 2019 г. № 484 «Об утверждении Перечня категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно на территории Тульской области».

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается исходя из количества фактически оказанных услуг и установленных тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

5.5. Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждаются актом сдачи приемки социальных услуг ежемесячно.

5.6. Условия оплаты социальных услуг, а также размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, видов и (или) объема предоставляемых социальных услуг, указанных в договоре, состава семьи, тарифов на социальные услуги.

5.7. Плата за предоставление социальных услуг на дому производится через поставщика социальных услуг и сдается в кассу Учреждения. Прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. При предоставлении социальных услуг в Отделении получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- соблюдение конфиденциальности;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.1. Получатель социальных услуг Отделения обязан: - соблюдать этику общения;

- предоставлять необходимые документы и сведения;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

7. Права и обязанности Отделений

7.1. Сотрудники Отделения для осуществления своих основных задач и функций в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг или его законным представителем;
- представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Учреждения;
- запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения;
- разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

7.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- своевременно и качественно исполнять возложенные на Отделение задачи и функции;
- своевременно и качественно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и

- охраны труда; - обеспечивать сохранность вверенного Отделению имущества;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателю социальных услуг информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости либо о возможности получения их бесплатно;
 - использовать информацию о получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
 - соблюдать этические нормы поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;
 - предоставлять достоверную информацию, в вышестоящие органы, средства массовой информации.

8. Основания прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.